



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-सा.-15052023-245871
CG-DL-W-15052023-245871

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY
साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 9] नई दिल्ली, मई 7—मई 13, 2023, शनिवार/ वैशाख 17—वैशाख 23, 1945
No. 9] NEW DELHI, MAY 7—MAY 13, 2023, SATURDAY/VAISAKHA 17—VAISAKHA 23, 1945

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 3 मई, 2023

का.नि.आ. 68.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल फ़िल्म और फोटो प्रभाग (समूह 'क' और 'ख' पद) भर्ती नियम 2017, को उन वातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल फ़िल्म और फोटो प्रभाग में निदेशक, उप निदेशक, सहायक निदेशक, मुख्य फोटोग्राफर और ज्येष्ठ फोटोग्राफर के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

- संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल फ़िल्म और फोटो प्रभाग (समूह 'क' और 'ख' पद) भर्ती नियम, 2023 है।
(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- लागू होना.— ये नियम, इन नियमों से उपावद्ध अनुसूची के स्तंभ (1) में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर.- उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर वे होंगे, जो इन नियमों से उपावद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.- उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी, जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरहता- वह व्यक्ति,-

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति।- जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी भी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बावत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति।- इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों, अन्य पिछड़े वर्गों, और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम।	पदों की संख्या।	वर्गीकरण।
(1)	(2)	(3)
1. निदेशक	01* (2023)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अनुसूचितीय।
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।		

वेतन मैट्रिक्स में स्तर।	चयन या अचयन पद।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं।
(4)	(5)	(6)	(7)
वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 (78800-209200₹)	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्तत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।	भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोत्तत द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	संयुक्त पद्धति [प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) प्लस प्रोत्तति] द्वारा।

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा।

(11)

संयुक्त पद्धति [प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) प्लस प्रोन्नति द्वारा]:

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या कानूनी या स्वशासी संगठनों या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के अधीन ऐसे अधिकारी -

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रु.) या समतुल्य

में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में पाँच वर्ष सेवा की हो; और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हैं, अर्थातः :-

(i) फिल्म निदेशन या चलचित्र फोटोग्राफी या चलचित्र की में बैचलर डिग्री।

(ii) सरकारी संगठन में चलचित्रकी या वृत्तिक अंकीय वीडियोग्राफी या ईलेक्ट्रॉनिक समाचार संग्रह

या श्रवण या वीडियो या मुद्रण फोटोग्राफी या फिल्म समनुदेशन में नौ वर्ष का अनुभव।

टिप्पण 1: वेतन मैट्रिक्स के स्तर -11 (67700-208700 रु.) में ऐसे विभागीय उप निदेशक जिन्होंने उस श्रेणी में पाँच वर्ष नियमित सेवा की है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखता है, बाह्य व्यक्तियों के साथ विचार किया जाएगा। यदि उस पद पर नियुक्ति के लिए विभागीय अभ्यर्थी का चयन किया जाता है, तो वह प्रोन्नति द्वारा भरा गया समझा जाएगा।

टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है, साधारणतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
(12)	(13)
लागू नहीं होता।	संयुक्त पद्धति द्वारा पद भरते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

(1)	(2)	(3)	(4)
2. उप निदेशक	01* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अननुसचिवीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रु.)।

(5)	(6)	(7)
चयन पद।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)।

(11)

प्रोन्नति :

वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 (56100-177500 रु.) में ऐसे सहायक निदेशक जिन्होंने उस श्रेणी में पाँच वर्ष नियमित सेवा की है और किसी सरकारी संगठन में फ़िल्म निदेशन या चलचित्र या प्रशासन में दो से चार सप्ताह सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूर्ण की हो।

टिप्पण 1: जहाँ ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहाँ उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के अधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है):

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या कानूनी या स्वशासी संगठनों या पब्लिक सेक्टर उपकरणों या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के अधीन ऐसे अधिकारी -

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100-177500 रु.) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में पाँच वर्ष की सेवा की हो; और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखता हो, अर्थात :-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से फ़िल्म निदेशन या चलचित्र फोटोग्राफी या चलचित्र की में बैचलर डिग्री;

(ii) सरकारी संगठन में चलचित्रकी या वृत्तिक अंकीय वीडियोग्राफी या इलेक्ट्रॉनिक समाचार संग्रह या श्रवण या वीडियो या मुद्रण फोटोग्राफी या फ़िल्म समनुदेशन में पाँच वर्ष का अनुभव।

टिप्पण 1: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है, साधारणतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(12)

विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-

(1) संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी,
रक्षा मंत्रालय

- अध्यक्ष;

(2) निदेशक,
संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय

- सदस्य;

(3) निदेशक,
सशस्त्र बल फ़िल्म और फोटो प्रभाग
रक्षा मंत्रालय

- सदस्य।

(13)

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) पर अधिकारी की नियुक्ति करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

(1)	(2)	(3)	(4)
3. सहायक निदेशक	02* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अननुसचिवीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100-177500 रु.)।

(5)	(6)	(7)
चयन पद।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।	प्रोन्नति जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा।

(11)
प्रोन्नति :
वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 (44900-142400 रु) में ऐसे मुख्य फोटोग्राफर, जिन्होंने उस श्रेणी में पाँच वर्ष की नियमित सेवा की है।
टिप्पण 1: ऐसे मुख्य फोटोग्राफर, जो इन संशोधित नियमों की अधिसूचना की तारीख को नियमित आधार पर वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 (44900-142400 रु.) में पद धारण करने वाले व्यक्तियों की पात्रता सेवा तीन वर्ष तक जारी रहेगी।
टिप्पण 2: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता
सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।
प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है):
केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या कानूनी या स्वशासी संगठनों या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के अधीन ऐसे अधिकारी -
(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या
(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-9 (53100-167800 रु.) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में दो वर्ष की सेवा की हो; या
(iii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-8 (47600-151100 रु.) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में चार वर्ष की सेवा की हो; या
(iv) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900-142400 रु.) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में पाँच वर्ष की सेवा की हो; और
(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखता हो, अर्थात :-
(i) फिल्म निदेशन या चलचित्र फोटोग्राफी या चलचित्रकी में बैचलर डिग्री;
(ii) सरकारी संगठन में चलचित्रकी या वृत्तिक अंकीय वीडियोग्राफी या ईलेक्ट्रॉनिक समाचार संग्रह या चलचित्र समनुदेशन या टेलिविजन धारावाहिक समनुदेशन या मुद्रण फोटोग्राफी में चार वर्ष का अनुभव।
टिप्पण 3: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।
टिप्पण 4: प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य

संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(12)	(13)
विभागीय प्रोन्हति समिति (प्रोन्हति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-	प्रत्येक अवसर पर पद पर नियुक्ति के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।
(1) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग	- अध्यक्ष;
(2) संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय	- सदस्य;
(3) संयुक्त सचिव, प्रशासनिक रूप से संबद्ध रक्षा मंत्रालय	- सदस्य।
विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-	
(1) संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय	- अध्यक्ष;
(2) उप सचिव प्रशासनिक रूप से संबद्ध रक्षा मंत्रालय	- सदस्य;
(3) निदेशक, सशस्त्र बल फिल्म और फोटो प्रभाग, रक्षा मंत्रालय	- सदस्य।

(1)	(2)	(3)	(4)
4. मुख्य फोटोग्राफर	04* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित, अननुसंचितीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900-142400 रु.)।

(5)	(6)	(7)
चयन पद।	30 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पाँच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पणि:- आयु-सीमा अवधारित	आवश्यकः (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से चलचित्र फोटोग्राफी (चलचित्रकी) में डिग्री। (ii) चलचित्रकी या वृत्तचित्र में वृत्तिक अंकीय विडियोग्राफी, ईलेक्ट्रानिक समाचार संग्रह (ई एन जी) या फिल्म या टेलीविजन सीरियल समनुदेशन में दो वर्ष का अनुभव वांछनीयः

	<p>करने के लिए निर्णयिक तारीख कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित की जाएगी।</p>	<p>(i) प्रशिक्षण/वृत्तचित्र फ़िल्मों के निर्माण का अनुभव।</p> <p>(ii) सेना संबंधी क्रियाकलापों जैसे अभ्यास, सैन्य हथियारों और उपस्करों के प्रदर्शन से संबंधित फोटोग्राफी का अनुभव।</p> <p>टिप्पण 1- अहंताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाए सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।</p> <p>टिप्पण 2- अनुभव संबंधी अहंता उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाए सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित व्यक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।</p>
--	--	---

(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	<p>सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।</p> <p>टिप्पण: सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त व्यक्तियों को परिवीक्षा पूर्ण करने के लिए, कम से कम दो सप्ताह का प्रवेश प्रशिक्षण, सफलतापूर्वक पूर्ण करना होगा जैसा की सक्षम प्राधिकारी द्वारा विहित किया गया हो।</p>	<p>50% प्रोन्त्रित द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा।</p> <p>50% सीधी भर्ती द्वारा।</p>

(11)
प्रोन्त्रित :
वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 (35400-112400 रु.) में ऐसे ज्येष्ठ फोटोग्राफर जिन्होंने उस श्रेणी में पाँच वर्ष नियमित सेवा की है।
टिप्पण 1: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्त्रित के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्त्रित के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।
प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है):
केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या पब्लिक सेक्टर उपकरणों या कानूनी या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी -
(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या
(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 (35400-112400 रु.) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में पाँच वर्ष की सेवा की हो; और
(ख) स्तंभ (7) के अधीन सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखता हो।
टिप्पण 2: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्त्रित की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति प्रोन्त्रित द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।
टिप्पण 3: प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य

संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(12)	(13)
विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।
(1) संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय	- अध्यक्ष;
(2) उप सचिव, प्रशासनिक रूप से संबद्ध रक्षा मंत्रालय	- सदस्य;
(3) निदेशक, सशस्त्र बल फ़िल्म और फोटो प्रभाग रक्षा मंत्रालय	- सदस्य।
विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-	
(1) संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय	- अध्यक्ष;
(2) उप सचिव प्रशासनिक रूप से संबद्ध रक्षा मंत्रालय	- सदस्य;
(3) निदेशक, सशस्त्र बल फ़िल्म और फोटो प्रभाग, रक्षा मंत्रालय	- सदस्य।

(1)	(2)	(3)	(4)
5. ज्येष्ठ फोटोग्राफर	03* (2023)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' अराजपत्रित, अननुसन्धानीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 (35400-112400 रु.)।

(5)	(6)	(7)	(8)
चयन पद।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

(9)	(10)
प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा।

(11)

प्रोन्नति :

वेतन मैट्रिक्स के स्तर-5 (29200-92300 रु.) में ऐसे फोटोग्राफर श्रेणी-1, जिन्होंने उस श्रेणी में छह वर्ष नियमित सेवा की है।

टिप्पणि 1: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है):

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या कानूनी या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी-

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-5 (29200-92300 रु.) में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में छह वर्ष सेवा की हो; और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखता हो, अर्थात् :-

(i) चलचित्र फोटोग्राफी में बैचलर डिग्री

(ii) सरकारी संगठन में चलचित्र या वृत्तिक अंकीय विडियोग्राफी या ईलेक्ट्रॉनिक समाचार संग्रह या फ़िल्म समनुदेशन या टेलीविजन सिरियल समनुदेशन में दो वर्ष का अनुभव।

टिप्पणि 2: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति

पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति

द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणि 3: प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(12)

विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-

(1) उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी,

- अध्यक्ष;

संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय

रक्षा मंत्रालय

(2) अवर सचिव,

- सदस्य

प्रशासनिक रूप से संबद्ध

रक्षा मंत्रालय

(3) उप निदेशक,

- सदस्य।

सशस्त्र बल फ़िल्म और फोटो प्रभाग

रक्षा मंत्रालय

विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-

(13)

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

(1) उप मुख्य प्रशानिक अधिकारी,	- अध्यक्ष;	
संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय रक्षा मंत्रालय		
(2) अवर सचिव	- सदस्य;	
प्रशासनिक रूप से संबद्ध रक्षा मंत्रालय		
(3) उप निदेशक, सशस्त्र बल फ़िल्म और फोटो प्रभाग, रक्षा मंत्रालय	- सदस्य।	

[फा. सं. ए/33977/सीएओ/आर-2]

जीतेन्द्र कुमार, निदेशक

MINISTRY OF DEFENCE
NOTIFICATION

New Delhi, the 3rd May, 2023

S.R.O. 68.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Ministry of Defence, Armed Forces Film and Photo Division (Group ‘A’ and ‘B’ Posts) Recruitment Rules, 2017, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Director, Deputy Director, Assistant Director, Chief Photographer and Senior Photographer in the Armed Forces Film and Photo Division, Ministry of Defence, namely :-

1. Short title and commencement .— (1) These rules may be called the Ministry of Defence, Armed Forces Film and Photo Division (Group ‘A’ and ‘B’ Posts) Recruitment Rules, 2023.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application. - These rules shall apply to the posts specified in column (1) of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and level in the pay matrix.— The number of the said posts, their classification and level in the pay matrix attached thereto shall Number of posts, classification and level in the be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

4. Method of recruitment, age-limit, qualifications etc .— The method of recruitment, age- limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

5. Disqualification .— No person, —

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax .— Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving .— Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen, other backward classes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post.	Number of posts.	Classification.	Level in the Pay Matrix	Whether selection post or non-selection post.	Age-limit for direct recruits.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Director.	1* (2023) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial.	Level-12 in the pay matrix (Rs.78800-209200)	Not applicable	Not applicable

Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment: whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
(7)	(8)	(9)	(10)
Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	By composite method [deputation (including short term contract) plus promotion]

In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption to be made.
(11)
Composite method (Deputation (including short term contract) plus Promotion):
Officers under the Central Government or State Government or Union Territory Administration or Statutory or Autonomous Organisations or Public Sector Undertakings or Recognised Universities or Recognised Research Institutions:
<p>(A) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or</p> <p style="margin-left: 20px;">(ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the level- 11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700) or equivalent in the parent cadre or department; and</p> <p>(B) possessing the following educational qualifications and experience, namely:-</p> <p>(i) Bachelor Degree in Film Direction or Motion Picture Photography or Cinematography.</p> <p>(ii) Nine years experience in Cinematography or Professional Digital Videography or Electronic News Gathering or Film Assignments in a Government Organisation in the field of Audio or video or Print Photography.</p> <p>Note 1: The departmental Deputy Director in level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700) with five years regular service in the grade and having Educational Qualification and experience prescribed for considering appointment on deputation basis will be considered along with outsiders. If the departmental candidate is selected for appointment to the post, it shall be treated as having been filled by promotion.</p> <p>Note 2: The period of deputation (including short term contract) including the period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years. The maximum age-limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.</p>

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(12)	(13)
Not applicable.	Consultation with Union Public Service Commission is necessary while making appointment to the post by composite method.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. Deputy Director.	1* (2023) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial.	Level-11 in the pay matrix (Rs.67700-208700)	Selection Post.	Not applicable.

(7)	(8)	(9)	(10)
Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	Promotion failing which by deputation (including short term contract).
(11)			

Promotion:

Assistant Director in level-10 in the pay matrix (Rs. 56100-177500) with five years regular service in the grade and having successfully completed training of 2 to 4 weeks in film direction or cinematography or administration in any Government Organisation.

Note 1: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

Deputation (including short term contract):

Officers under the Central Government or State Government or Union Territory Administration or Statutory or Autonomous Organisations or Public Sector Undertakings or Recognised Universities or Recognised Research Institutions:

- (A) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or
- (ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level-10 in the pay matrix (Rs. 56100-177500) or equivalent in the parent cadre or department; and

(B) possessing the following Educational Qualification and experience:

- (i) Bachelors Degree in Film Direction or Motion Picture Photography or Cinematography from a recognised University or Institute.
- (ii) Five years experience in Cinematography or Professional Digital Videography or Electronic News Gathering or Film Assignments in a Government Organisation in the field of Audio or Video or Print Photography.

Note 2: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 3: The period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

(12)	(13)
Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:- (1) Joint Secretary and Chief Administrative Officer Ministry of Defence - Chairman; (2) Director, O/o Joint Secretary and Chief Administrative Officer - Member; (3) Director, Armed Forces Film and Photo Division - Member.	Consultation with Union Public Service Commission necessary while appointing an officer on deputation (including short term contract).

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3. Assistant Director	2* (2023) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial.	Level-10 in the pay matrix (Rs 56100-177500)	Selection Post.	Not applicable.

(7)	(8)	(9)	(10)
Not applicable.	Not applicable.	Two years for promotees.	Promotion failing which by deputation (including short term contract).

(11)
Promotion: Chief Photographer in level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400) with five years regular service in the grade. Note 1: The eligibility service shall continue to be three years for persons holding the post of Chief Photographer, Level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400) on regular basis on the date of notification of the revised rules. Note 2: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service. Deputation (including short term contract): Officers of the Central Government or State Government or Union Territory Administrations or Statutory or Autonomous Organisations or Public Sector Undertakings or Recognised Universities or Recognised Research Institutions: (A) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with two years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level-9 in the pay matrix (Rs. 53100-167800) or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) with four years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level-8 in the pay matrix (Rs. 47600-151100) or equivalent in the parent cadre or department; or (iv) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400) or equivalent in the parent cadre or department; and
(B) possessing the following Educational Qualification and Experience: (i) Bachelors Degree in Film Direction or Motion Picture Photography or Cinematography. (ii) Four years experience in Cinematography or Professional Digital Videography or Electronic News Gathering or

Film Assignments or TV serial assignments or print photography in a Government Organisation.

Note 3: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 4: The period of deputation (including short term contract) including the period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.

(12)	(13)
<p>Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:-</p> <p>(1) Chairman/Member, Union Public Service Commission -Chairman;</p> <p>(2) Joint Secretary and Chief Administrative Officer Ministry of Defence - Member;</p> <p>(3) Joint Secretary administratively concerned, Ministry of Defence - Member.</p> <p>Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of :-</p> <p>(1) Joint Secretary and Chief Administrative Officer Ministry of Defence - Chairman;</p> <p>(2) Deputy Secretary, administratively concerned, Ministry of Defence - Member;</p> <p>(3) Director, Armed Forces Film and Photo Division, Ministry of Defence - Member.</p>	Consultation with the Union Public Service Commission is necessary for appointment to the post on each occasion.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4. Chief Photographer	04* (2023) <small>*Subject to variation dependent on workload.</small>	General Central Service, Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial.	Level-7 in the pay matrix (Rs.44900-142400).	Selection Post.

(6)
Not exceeding 30 years.
(Relaxable for Government servants upto five years in accordance with the instructions or orders issued by Central Government)

Note: The crucial date for determining the age-limit shall be as advertised by the Staff Selection Commission.

(7)	(8)	(9)	(10)
Essential: (i) Degree in Motion Picture Photography (Cinematography) from a recognised	Not applicable.	Two years for direct recruits.	50% by promotion failing which by deputation (including short term

Institution.		Note: Direct recruits would be required to successfully complete a mandatory induction training of at least two weeks duration, as prescribed by the competent authority, for completion of probation.	contract); 50% by direct recruitment.
(ii) Two years experience in cinematography or professional digital videography in documentary, Electronic News Gathering (ENG) or film or TV serial assignments. Desirable: (i) Experience in production of training or documentary films. (ii) Photographic experience connected with Military activities such as exercises, demonstration of military weapons and equipment. Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Competent Authority for the reasons to be recorded in writing, in case of candidates otherwise well qualified. Note 2: The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Competent Authority, for reasons to be recorded in writing, in case of candidates belonging to scheduled castes or scheduled tribes if at any stage of selection the Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the posts reserved for them.			

(11)

Promotion:

Senior Photographer in level-6 in the pay matrix (Rs. 35400-112400) with five years regular service in the grade.

Note 1 : Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their senior would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

Deputation (including short term contract):

Officers of the Central Government or State Government or Union Territory Administration or recognised Universities or recognised Research Institutions or Public Sector Undertakings or Statutory or Autonomous Organisations:

- (A) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or
- (ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level- 6 in the pay matrix (Rs. 35400-112400) or equivalent in the parent cadre or department; and
- (B) possessing the educational qualification and experience prescribed for direct recruits under column (7).

Note 2: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation or absorption. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 3: The period of deputation (including short term contract) including the period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age

limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.

(12)	(13)
Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:- (1) The Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Chairman; (2) Deputy Secretary, administratively concerned, Ministry of Defence - Member; (3) Director, Armed Forces Film and Photo Division, Ministry of Defence - Member.	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.
Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of:- (1) The Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Chairman; (2) Deputy Secretary, administratively concerned, Ministry of Defence - Member; (3) Director, Armed Forces Film and Photo Division, Ministry of Defence - Member.	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5. Senior Photographer	03* (2023) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Level-6 in the pay matrix (Rs. 35400-112400)	Selection Post.	Not applicable

(7)	(8)	(9)	(10)
Not applicable.	Not applicable.	Two years for promotees.	Promotion failing which by deputation (including short term contract)

(11)
Promotion: Photographer Grade-I in level-5 in the pay matrix (Rs.29200-92300) with six years regular service in the grade.
Note 1 : Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.
Deputation (including short term contract): Officers under the Central or State Governments or Union Territories or Public Sector Undertakings or Recognised Universities or Recognised Research Institutions or statutory or autonomous Organisation: (A) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-5 in

the pay matrix (Rs. 29200-92300) in the parent cadre or department; and

(B) possessing the following educational qualification and experience:

- (i) Bachelor's Degree in Motion Picture Photography.
- (ii) Two years experience in Cinematography or Professional Digital Videography or Electronic News Gathering or Film Assignments or TV serial assignments in a Government Organisation.

Note 2: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 3: The period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age-limit for appointment by deputation (including short term contract) shall be not exceeding 56 years as on the last date of receipt of applications.

(12)	(13)
Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:-	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.
<p>(1) Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Chairman;</p> <p>(2) Under Secretary, administratively concerned, Ministry of Defence - Member;</p> <p>(3) Deputy Director, Armed Forces Film and Photo Division, Ministry of Defence - Member.</p> <p>Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of:-</p> <p>(1) Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Chairman;</p> <p>(2) Under Secretary, administratively concerned, Ministry of Defence - Member;</p> <p>(3) Deputy Director, Armed Forces Film and Photo Division, Ministry of Defence - Member.</p>	

[No A/33977/CAO/R-II]

JITENDRA KUMAR, Director

अधिसूचना

नई दिल्ली, 3 मई, 2023

का.नि.आ. 69.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन, विभागीय केंटीन (समूह 'ग' पद) भर्ती नियम, 2000 जहां तक उनका संबंध महाप्रबंधक, उप-

महाप्रबंधक, प्रबंधक श्रेणी-II और लेखाकार के पद से है, को उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायु सेना), रक्षा कर्मचारिवृद्ध मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन में समूह 'ख' पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ -(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायु सेना), रक्षा कर्मचारिवृद्ध मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन, विभागीय केंटीन (समूह 'ख' पद) भर्ती नियम, 2023 है।
(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. लागू होना - ये नियम, इन नियमों के साथ उपावद्ध अनुसूची के स्तंभ (1) में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।
3. पदों की संख्या, वर्गीकरण, वेतन मैट्रिक्स में स्तर - उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण, उनके साथ संलग्न वेतन मैट्रिक्स में स्तर वे होंगे जो इन नियमों से उपावद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से (4) में विनिर्दिष्ट हैं।
4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, एवं अर्हताएं आदि - उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से (13) में विनिर्दिष्ट हैं।
5. निरहता - वह व्यक्ति -

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है; अथवा
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति - जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखवद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।
7. व्यावृति - इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किये गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम।	पद संख्या।	वर्गीकरण।
(1)	(2)	(3)
1. महाप्रबंधक	07* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अननुसचिवीय।

वेतन मैट्रिक्स में स्तर ।	चयन या अचयन पद ।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा ।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं ।
(4)	(5)	(6)	(7)
वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 (35400-112400/- रु.) टिप्पण : पद के पदधारी सरकार द्वारा समय-समय पर तय की जाने वाली दरों पर विशेष भत्ता प्राप्त करने के हकदार होंगे।	चयन ।	लागू नहीं होता ।	लागू नहीं होता ।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी ।	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो ।	भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता ।
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता ।	लागू नहीं होता ।	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा ।

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा ।	(11)
प्रोन्नति :	
केंटीन टाईप-2 (क) के मामले में :	
वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 (35400-112400/- रु.) के प्रबंधक-सह-लेखाकार जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो ।	
केंटीन टाईप-3 (क) से टाईप-10 (क) के मामले में :	
वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 (35400-112400/- रु.) के उप महाप्रबंधक, प्रबंधक और प्रबंधक-सह-लेखाकार जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो ।	
टिप्पण 1 : केंटीन टाईप-3 (क) से टाईप-10 (क) के मामले में, प्रोन्नति के लिए पात्रता सूची अधिकारियों द्वारा उनके संबंधित श्रेणी या पद पर निर्धारित अर्हक सेवा पूरी करने की तारीख के संदर्भ में तैयार की जाएगी ।	
टिप्पण 2 : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो ।	
प्रतिनियुक्ति :	
केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी -	

(क) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो :-

(i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से वाणिज्य या कारोबार अध्ययन या अर्थशास्त्र या

लोक प्रशासन में स्नातक डिग्री ।

(ii) विभागीय केंटीन के प्रबंधन और प्रशासन में तीन वर्ष का अनुभव ।

टिप्पण 3: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे । इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे ।

टिप्पण 4: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना ।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा ।
(12)	(13)
<p>विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. संयुक्त निदेशक या उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष; 2. उप निदेशक या वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य; 3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या (नौसेना) या (वायुसेना) से उप निदेशक या समतुल्य प्राप्तिका अधिकारी - सदस्य। 	<p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है ।</p>

(1)	(2)	(3)	(4)
2. उप-महाप्रबंधक	03* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है ।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अननुसचिवीय ।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 (35400-112400/- रु.) टिप्पण : पद के पदधारी सरकार द्वारा समय-समय पर तय की जाने वाली दरों पर विशेष भत्ता प्राप्त करने के हकदार होंगे ।

(5)	(6)	(7)
------------	------------	------------

<p>चयन।</p> <p>(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)</p> <p>टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित की जाएगी।</p>	<p>आवश्यक :</p> <p>मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से वाणिज्य या कारोबार अध्ययन या अर्थशास्त्र या लोक प्रशासन में स्नातक डिग्री।</p> <p>वांछनीय :</p> <p>अनुभव: किसी सरकारी कार्यालय या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या स्वायत्त या कानूनी संगठन में दो वर्ष का लेखाकार्य में अनुभव।</p> <p>टिप्पण 1: अहंताएं अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं सक्षम प्राधिकारी या कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।</p> <p>टिप्पण 2: अनुभव संबंधी अहंता उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं सक्षम प्राधिकारी या कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है, जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी या कर्मचारी चयन आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।</p>
---	--

(8)	(9)	(10)
नहीं।	प्रोन्नत और सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा दोनों से न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

(11)
प्रोन्नति :
वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25500-81100/-रु) में ऐसे सहायक प्रबंधक-सह-भंडारी जिन्होंने उस श्रेणी में दस वर्ष की नियमित सेवा की हो और दो से चार सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा विहित किया गया हो।
टिप्पण 1: इन नियमों की अधिसूचना की तिथि को नियमित आधार पर सहायक प्रबंधक-सह-भंडारी के पोषक प्रवर्ग के पद पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए उप-महाप्रबंधक के पद पर प्रोन्नति हेतु पात्रता सेवा छः वर्ष की होगी।
टिप्पण 2: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।
प्रतिनियुक्ति :
केन्द्रीय सरकार के अधिकारी :-
(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या
(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-5 (29200-92300/- रु) के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के

पश्चात उस श्रेणी में छः वर्ष की सेवा की हो; या

(iii) जिन्होंने मूल काड़र या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25500-81100/- रु) के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में दस वर्ष की सेवा की हो; और

(ख) जिनके पास स्तम्भ (7) के अधीन सीधी भर्ती के लिये विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हों।

टिप्पण 3: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 4: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(12)	(13)
<p>विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p> <p>1. संयुक्त निदेशक या उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष;</p> <p>2. उप निदेशक या वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य;</p> <p>3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या (नौसेना) या (वायुसेना) से उप निदेशक या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी - सदस्य।</p> <p>विभागीय पुष्टिकरण समिति (पुष्टिकरण के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p> <p>1. संयुक्त निदेशक या उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष;</p> <p>2. उप निदेशक या वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य;</p> <p>3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या (नौसेना) या (वायुसेना) से उप-निदेशक या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी - सदस्य।</p>	<p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3. प्रबंधक	07* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अनुसूचीय अराजपत्रित,	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 (35400-112400/- रु)	चयन

(6)	(7)
तीस वर्ष से अधिक न हो। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पाँच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पण: आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित की जाएगी।	आवश्यक : मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से वाणिज्य या कारोबार अध्ययन या अर्थशास्त्र या लोक प्रशासन में स्नातक डिग्री। वांछनीय : अनुभव: किसी सरकारी कार्यालय या पब्लिक सेक्टर उपक्रम या स्वायत्त या कानूनी संगठन में दो वर्ष का लेखाकार्य में अनुभव। टिप्पण 1: अर्हताएं अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं सक्षम प्राधिकारी या कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पण 2: अनुभव संबंधी अर्हता उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं सक्षम प्राधिकारी या कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है, जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी या कर्मचारी चयन आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित विकासीयों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

(8)	(9)	(10)
नहीं।	प्रोन्ति और सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।	प्रोन्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा दोनों से न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

(11)
प्रोन्ति : वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25500-81100/- रु) में ऐसे सहायक प्रबंधक-सह-भंडारी जिन्होंने उस श्रेणी में दस वर्ष की नियमित सेवा की हो और दो से चार सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा विहित किया गया हो। टिप्पण 1: इन नियमों की अधिसूचना की तारीख को नियमित आधार पर सहायक प्रबंधक-सह-भंडारी के पोषक प्रवर्ग के पद पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए प्रबंधक के पद पर प्रोन्ति हेतु पात्रता सेवा छः वर्ष की होगी। टिप्पण 2: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्ति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्ति के लिए अपनी परिवीक्षा

की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

प्रतिनियुक्ति :

केन्द्रीय सरकार के अधिकारी :-

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-5 (29200-92300/- रु) के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में छः वर्ष की सेवा की हो; या

(iii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25500-81100/- रु) के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में दस वर्ष की सेवा की हो; और

(ख) जिनके पास स्तम्भ (7) के अधीन सीधी भर्ती के लिये विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो।

टिप्पण 3: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 4: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छाप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(12)	(13)
विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-	
1. संयुक्त निदेशक या उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष;	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।
2. उप निदेशक या वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी,	
संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य;	
3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या (नौसेना) या (वायुसेना) से उप निदेशक या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी - सदस्य।	
विभागीय पुष्टिकरण समिति (पुष्टिकरण के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-	
1. संयुक्त निदेशक या उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष;	
2. उप निदेशक या वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी,	
संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य;	
3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या	

(नौसेना) या (वायुसेना) से उप निदेशक या समतुल्य प्रास्तिका का अधिकारी	- सदस्य।	
---	----------	--

(1)	(2)	(3)	(4)
4. प्रबंधक-सह-लेखाकार	08* (2023) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अनुसन्धानीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-6 (35400- 112400/- रु.) टिप्पणि : पद के पदधारी सरकार द्वारा समय- समय पर तय की जाने वाली दरों पर विशेष भत्ता प्राप्त करने के हकदार होंगे।

(5)	(6)
चयन	30 वर्ष से अधिक न हो। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)। टिप्पणि : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायिक तारीख कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित की जाएगी।

(7)
आवश्यक :
मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से वाणिज्य या कारोबार अध्ययन या अर्थशास्त्र या लोक प्रशासन में स्नातक डिग्री।
वांछनीय :
अनुभव:
किसी सरकारी कार्यालय या पब्लिक सेक्टर उपकरण या स्वायत्त या कानूनी संगठन में दो वर्ष का लेखाकार्य में अनुभव।
टिप्पणि 1: अर्हताएँ अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं सक्षम प्राधिकारी या कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।
टिप्पणि 2: अनुभव संबंधी अर्हता उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं सक्षम प्राधिकारी या कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है, जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी या कर्मचारी चयन आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

(8)	(9)	(10)
नहीं	प्रोन्नत और सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा दोनों से न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

(11)

प्रोन्नति :

वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25500-81100/-रु) में ऐसे सहायक प्रबंधक-सह-भंडारी जिन्होंने उस श्रेणी में दस वर्ष की नियमित सेवा की हो और दो से चार सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा विहित किया गया हो।

टिप्पण 1: इन नियमों की अधिसूचना की तारीख को नियमित आधार पर सहायक प्रबंधक-सह-भंडारी के पोषक प्रवर्ग के पद पर कार्यरत व्यक्तियों के लिए प्रबंधक-सह-लेखाकार के पद पर प्रोन्नति हेतु पात्रता सेवा छः वर्ष की होगी।

टिप्पण 2: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

प्रतिनियुक्ति :

केन्द्रीय सरकार के अधिकारी :-

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-5 (29200-92300/- रु) के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में छः वर्ष की सेवा की हो; या

(iii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25500-81100/- रु) के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में दस वर्ष की सेवा की हो; और

(ख) जिनके पास स्तम्भ (7) के अधीन सीधी भर्ती के लिये विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हो।

टिप्पण 3: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण 4: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छाप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(12)

विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-

1. संयुक्त निदेशक या उप मुख्य प्रशासनिक

अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक

अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष;

2. उप निदेशक या वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी,

संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक

अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य;

3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या

(नौसेना) या (वायुसेना) से उप निदेशक या

समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी - सदस्य।

(13)

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p> <p>1. संयुक्त निदेशक या उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष; 2. उप निदेशक या वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य;</p> <p>3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या (नौसेना) या (वायुसेना) से उप निदेशक या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी - सदस्य।</p> </td><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p> </td></tr> </table> </div>	<p>विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p> <p>1. संयुक्त निदेशक या उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष; 2. उप निदेशक या वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य;</p> <p>3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या (नौसेना) या (वायुसेना) से उप निदेशक या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी - सदस्य।</p>	<p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>
<p>विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p> <p>1. संयुक्त निदेशक या उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष; 2. उप निदेशक या वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य;</p> <p>3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या (नौसेना) या (वायुसेना) से उप निदेशक या समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी - सदस्य।</p>	<p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>	

<p>विभागीय पुष्टिकरण समति (पुष्टिकरण के संबंध में विचार करने के लिए), जिसमें निम्नलिखित होंगे :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. संयुक्त निदेशक या उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष; 2. उप निदेशक या वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य; 3. रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना) या (नौसेना) या (वायुसेना) से उप निदेशक या समतुल्य प्राप्ति का अधिकारी - सदस्य। 		
--	--	--

[फा. सं. ए/34036/मुप्रअ/भर्ती -2]

जीतेन्द्र कुमार, निदेशक

NOTIFICATION

New Delhi, the 3rd May, 2023

S.R.O. 69.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations, Departmental Canteens (Group 'C' posts) Recruitment Rules, 2000, in so far as it relates to the posts of General Manager, Deputy General Manager, Manager Grade- II and Accountant, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment for the Group 'B' posts in the Departmental Canteens in the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air), Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisations, under the Ministry of Defence, namely:-

- 1. Short title and commencement.**- (1) These rules may be called the Ministry of Defence, Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air), Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisations, Departmental Canteens (Group 'B' posts) Recruitment Rules, 2023.
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- 2. Applicable.**- These rules shall apply to the posts specified in column (1) of the Schedule annexed to these rules.
- 3. Number of posts, classification and Level in the Pay Matrix.**- The number of the said posts, their classification and Level in the Pay Matrix attached thereto, shall be as specified in columns (2) to (4) of the said Schedule annexed to these rules.
- 4. Method of recruitment, age-limit, qualifications etc.**- The method of recruitment to the said posts, age-limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the aforesaid Schedule.
- 5. Disqualification.- No person,**
 - (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
 - (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.— Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.— Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-Servicemen, the Other Backward Classes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post.	Number of post.	Classification.	Level in the Pay Matrix.
(1)	(2)	(3)	(4)
1. General Manager	07* (2023) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Level- 6 (Rs. 35400-112400/-) in the Pay Matrix Note : The incumbents of the post shall be entitled to draw Special Allowance at such rates as may be decided by the Government from time to time.

Whether selection post or non-selection post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualification required for direct recruits.
(5)	(6)	(7)
Selection	Not Applicable.	Not Applicable.

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
(8)	(9)	(10)
Not Applicable.	Not Applicable.	Promotion failing which by deputation.

In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	(11)
Promotion :	

(In the case of Canteen Type 2A):

Manager-cum-Accountant in Level-6 (Rs. 35400-112400/-) of pay matrix with three years of regular service in the grade.

(In the case of Canteen Type 3A to 10A):

Deputy General Manager, Manager and Manager-cum-Accountant in Level-6

(Rs. 35400-112400/-) in the pay matrix with three years regular service in the grade.

Note 1 : In the case of Canteen Type-3A to 10A, the eligibility list for promotion shall be prepared with reference to the date of completion of the prescribed qualifying service by the officers in their respective grade or post.

Note 2: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by

more than half of such qualifying or eligibility service, or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

Deputation :

Officers under the Central Government-

(a) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; and

(b) possessing the following educational qualifications and experience :-

(i) Bachelors Degree in Commerce or Business Studies or Economics or Public Administration from a recognised University or Institute.

(ii) Three years experience in Administration and Management of Departmental Canteen.

Note 3: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 4: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government, shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed fifty six years as on the last date of receipt of applications.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
(12)	(13)
<p>Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Joint Director or Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Chairman, 2. Deputy Director or Senior Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Member, 3. Officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or (Navy) or (Air) - Member. 	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary

(1)	(2)	(3)
2. Deputy General Manager.	03* (2023) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial.

(4)	(5)	(6)
Level-6 (Rs. 35400-112400/-) in the Pay Matrix Note : The incumbents of the post shall be entitled to draw Special Allowance at such rates as may be decided by the Government from time to time.	Selection.	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government Servants upto five years in accordance with instructions or orders issued by Central Government) Note: The crucial date for determining the age-limit shall be as advertised by the Staff Selection Commission.

(7)
Essential
Bachelors Degree in Commerce or Business Studies or Economics or Public Administration from a recognised University or Institute.
Desirable
Experience :- Two years experience in Accounts work in any Government office or Public Sector Undertaking or Autonomous or Statutory Organisation.
Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or Competent Authority, for reasons to be recorded in writing in case of candidates otherwise well qualified.
Note 2 : The qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or Competent Authority, for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Staff Selection Commission or Competent Authority, is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

(8)	(9)	(10)
No	Two years for promotees and direct recruits.	By Promotion failing which deputation failing both by Direct Recruitment.

(11)
Promotion :
Assistant Manager-cum-Storekeeper in Level-4 (Rs. 25500-81100/-) in the Pay Matrix with ten years of regular service in the grade and having successfully completed two to four weeks training as prescribed by the competent authority.
Note 1: The eligibility service for promotion to the post of Deputy General Manager shall be six years for persons holding the feeder posts of Assistant Manager-cum-Storekeeper on regular basis on the date of notification of these rules.
Note 2: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their senior shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.
Deputation :
Officers under the Central Government-
(a)(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or
(ii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-5 (Rs. 29200-92300/-) in the pay matrix in the parent cadre or department; or
(iii) with ten years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-4

(Rs. 25500-81100/-) in the pay matrix in the parent cadre or department; and

(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for Direct Recruitment under column (7).

Note 3: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 4: The Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the central Government, shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed fifty six years as on the closing date of the receipt of applications.

(12)	(13)
<p>Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:-</p> <ol style="list-style-type: none"> Joint Director or Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Chairman Deputy Director or Senior Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Member Officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or (Navy) or (Air) - Member <p>Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of:-</p> <ol style="list-style-type: none"> Joint Director or Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Chairman Deputy Director or Senior Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Member Officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or (Navy) or (Air) - Member. 	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3. Manager	07* (2023) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Level-6 (Rs. 35400/- to 112400/-) in the pay matrix	Selection.

(6)	(7)
Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government Servants upto five years in accordance with instruction or orders issued by	Essential Bachelors Degree in Commerce or Business Studies or Economics or Public Administration from a recognised

Central Government)	University or Institute. Desirable Experience :- Two years experience in Accounts work in any Government office or Public Sector Undertaking or Autonomous or Statutory Organisation.
	Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or Competent Authority, for reasons to be recorded in writing, in case of candidates otherwise well qualified. Note 2: The qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or Competent Authority, for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Staff Selection Commission or Competent Authority, is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

(8)	(9)	(10)
No	Two years for promotees and direct recruits.	Promotion failing which Deputation failing both by Direct Recruitment.

(11)
Promotion : Assistant Manager-cum-Store Keeper in Level-4 (Rs. 25500-81100/-) in the pay matrix with at least ten years of regular service in the grade and having successfully completed two to four weeks training as prescribed by the competent authority.
Note 1: The eligibility service for promotion to the post of the Manager shall be six years for persons holding the feeder post of Assistant Manager-cum- Storekeeper on regular basis on the date of notification of the revised rules.
Note 2: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.
Deputation : Officers under the Central Government : (a)(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-5 (Rs. 29200- 92300/-) in the pay matrix in the parent cadre or department; or (iii) with ten years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-4 (Rs. 25500-81100/-) in the pay matrix in the parent cadre or department; and (b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruitment under column (7). Note 3: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Note 4: The Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed fifty six

years as on the last date of receipt of applications.

(12)	(13)
Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:-	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary
1. Joint Director or Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence	- Chairman
2. Deputy Director or Senior Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence	- Member
3. Officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or (Navy) or (Air)	- Member
Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of:-	
1. Joint Director or Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence	- Chairman
2. Deputy Director or Senior Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence	- Member
3. Officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or (Navy) or (Air)	- Member.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4. Manager- cum-Accountant.	08* (2023) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group "B", Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Level-6 (Rs. 35400-112400/-) in the pay matrix. Note: The incumbents of the post shall be entitled to draw Special Allowance at such rates as may be decided by the Government from time to time.	Selection.

(6)	(7)
Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government Servants upto five years in accordance with instructions or orders issued by the Central Government) Note: The crucial date for determining the age-limit shall be as advertised by the	Essential Bachelor's Degree in Commerce or Business Studies or Economics or Public Administration from a recognised University or Institute. Desirable Experience:- Two years experience in Accounts work in any Government office or Public Sector Undertaking or Autonomous or

Staff Selection Commission.	<p>Statutory Organisation.</p> <p>Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or Competent Authority, for reasons to be recorded in writing, in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2: The qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission or Competent Authority, for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Staff Selection Commission or Competent Authority, is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p>
-----------------------------	---

(8)	(9)	(10)
No	Two years for promotees and Direct recruits	By Promotion failing which by Deputation failing both by Direct Recruitment.

(11)
Promotion :
Assistant Manager-cum-Storekeeper in level-4 (Rs. 25500-81100/-) in the pay matrix with at least ten years of regular service in the grade and having successfully completed two to four weeks training as prescribed by the competent authority
Note 1: The eligibility service for promotion to the post of Manager-cum-Accountant shall be six years for persons holding the feeder posts of Assistant Manager-cum-Storekeeper on regular basis on the date of notification of these rules.
Note 2: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their senior would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.
Deputation :
Officers under the Central Government -
(a)(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or
(ii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-5 (Rs. 29200- 92300/-) in the pay matrix in the parent cadre or department; or
(iii) with ten years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-4 (Rs. 25500-81100/-) in the pay matrix in the parent cadre or department; and
(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruitment under column (7).
Note 3: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.
Note 4: The Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed fifty six years as on the last date of the receipt of applications.

(12)	
<p>Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Joint Director or Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Chairman, 2. Deputy Director or Senior Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Member, 3. Officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or (Navy) or (Air) - Member. <p>Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Joint Director or Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Chairman, 2. Deputy Director or Senior Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence - Member, 3. Officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army) or (Navy) or (Air) - Member. 	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary
	[F. No. A/34036/CAO/R-II] JITENDRA KUMAR, Director

अधिसूचना

नई दिल्ली, 3 मई, 2023

का.नि.आ. 70.—राष्ट्रीय कैडेट कोर अधिनियम, 1948 (1948 का 31) की धारा 12 की उपधारा (1) और (1ए) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा इस अधिसूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से तीन वर्षों की अवधि के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों को केन्द्रीय सलाकार समिति के गैर सरकारी सदस्य के रूप के नियुक्त करती तथा भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय के का.नि.आ. 76 (ई), दिनांक 10 अक्टूबर, 1983 की अधिसूचना में निम्नलिखित संशोधन करती हैं ; अर्थात् :

उपर्युक्त अधिसूचना में क्रम सं. 8,9,10,11,12 तथा उनसे सम्बंधित प्रविष्टियों के लिए “धारा 12 की उपधारा (1) के खण्ड (1) के तहत” शीर्षक के अंतर्गत क्रमशः निम्नलिखित क्रम संख्याएं तथा प्रविष्टियां रखी जाएँ :-

- | | | |
|------|---------------------------|------------|
| (8) | डा. नरेश त्रेहान |सदस्य |
| (9) | श्री गुलाम नवी आज्ञाद |सदस्य |
| (10) | होनी कैप्टन योगेंद्र यादव |सदस्य |
| (11) | होनी कैप्टन संजय कुमार |सदस्य |

(12) श्री मुकुल कांतिकारसदस्य

[फा. सं. 3(12)/2012/रक्षा (जी एस-6)वॉल. II]

रघुनन्दन सिंह, अवर सचिव

पाद टिप्पणी: यह अधिसूचना दिनांक 10.10.1983 के का.नि.आ. सं. 76 (ई) द्वारा प्रकाशित की गई थी तथा बाद में उसमें निम्नलिखित का.नि.आ. द्वारा संशोधन किया गया था:-

1. का.नि.आ. सं. 290 दिनांक 18.08.1986
2. का.नि.आ. सं. 154 दिनांक 06.04.1987
3. का.नि.आ. सं. 298 दिनांक 25.09.1987
4. का.नि.आ. सं. 110 दिनांक 28.05.1990
5. का.नि.आ. सं. 140 दिनांक 28.06.1990
6. का.नि.आ. सं. 224 दिनांक 30.09.1991
7. का.नि.आ. सं. 225 दिनांक 30.09.1991
8. का.नि.आ. सं. 183 दिनांक 22.06.1992
9. का.नि.आ. सं. 184 दिनांक 20.05.1993
10. का.नि.आ. सं. 188 दिनांक 21.08.1995
11. का.नि.आ. सं. 94 दिनांक 16.05.1996
12. का.नि.आ. सं. 172 दिनांक 11.12.1998
13. का.नि.आ. सं. 37 दिनांक 24.02.1999
14. का.नि.आ. सं. 183 दिनांक 16.08.2000
15. का.नि.आ. सं. 44 दिनांक 18.02.2003
16. का.नि.आ. सं. 67 दिनांक 30.05.2003
17. का.नि.आ. सं. 157 दिनांक 17.10.2003
18. का.नि.आ. सं. 55 दिनांक 24.04.2006
19. सा.नि.आ. सं. 90 दिनांक 30.06.2006
20. का.नि.आ. सं. 14 दिनांक 26.02.2007
21. का.नि.आ. सं. 26 दिनांक 22.09.2009
22. का.नि.आ. सं. 46 दिनांक 04.07.2013
23. का.नि.आ. सं. 01 दिनांक 09.01.2017

NOTIFICATION

New Delhi, the 3rd May, 2023

S.R.O.70.—In exercise of powers conferred by sub-section (1) and (1A) of Section 12 of the National Cadet Corps Act, 1948 (31 of 1948), Central Government hereby appoints the following persons as non-official members of the Central Advisory Committee for the National Cadet Corps for a period of 03 years with effect from the date of publication of this Notification in the official Gazette and makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Defence No. SRO 76-E dated the 10th October, 1983, namely:-

In the said notification, under the heading

“under clause (i) sub-section (1) of section 12” for serial number 8,9, 10, 11 and 12 and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall respectively be substituted, namely:-

(8)	Dr. Naresh Trehan	Member
(9)	Shri Ghulam Nabi Azad	Member
(10)	Hony Capt Yogender Yadav	Member
(11)	Hony Capt Sanjay Kumar	Member
(12)	Shri Mukul Kantikar	Member

[F. No. 3(12)/2012/D(GS-VI) Vol. II]

RAGHUNANDAN SINGH, Under Secy.

Foot Note : The notification was published vide SRO No. 76(E) dated the 10th October, 1983 and subsequently amended vide:-

1. SRO No. 290 dt. 18.08.1986
2. SRO No. 154 dt. 06.04.1987
3. SRO No. 298 dt. 25.09.1987
4. SRO No. 110 dt. 28.05.1990
5. SRO No. 140 dt. 28.06.1990
6. SRO No. 224 dt. 30.09.1991
7. SRO No. 225 dt. 30.09.1991
8. SRO No. 183 dt. 22.06.1992
9. SRO No. 184 dt. 20.05.1993
10. SRO No. 188 dt. 21.08.1995
11. SRO No. 094 dt. 16.05.1996
12. SRO No. 172 dt. 11.12.1998
13. SRO No. 37 dt. 24.02.1999
14. SRO No. 183 dt. 16.08.2000
15. SRO No. 44 dt. 18.02.2003
16. SRO No. 67 dt. 30.05.2003
17. SRO No. 157 dt. 17.10.2003
18. SRO No. 55 dt. 24.04.2006
19. SRO No. 90 dt. 30.06.2006
20. SRO No. 14 dt. 26.02.2007
21. SRO No. 26 dt. 22.09.2009
22. SRO No. 46 dt. 04.07.2013
23. SRO No. 01 dt. 09.01.2017

अधिसूचना

नई दिल्ली, 13 मई, 2023

का.नि.आ. 71.—सेवाओं या लाभों या सब्सिडी के वितरण के लिए पहचान दस्तावेज के रूप में आधार का उपयोग सरकारी वितरण प्रक्रियाओं को सरल बनाता है, पारदर्शिता और दक्षता लाता है, और लाभार्थियों को सुविधाजनक और निर्बाध तरीके से सीधे उनकी पात्रता प्राप्त करने में सक्षम बनाता है और आधार प्रमाणीकरण की अनुमति भी देता है।

सुशासन के हित में, निवासियों के जीवन को आसान बनाने को बढ़ावा देना और “सुशासन सुनिश्चित करने के लिए डिजिटल प्लेटफॉर्म का उपयोग” के लिए उनके लिए सेवाओं तक बेहतर पहुंच को सक्षम बनाता है।

जबकि, सुरक्षा, सुशासन और विस्तार सुनिश्चित करने के लिए डिजिटल प्लेटफॉर्म के उपयोग के तहत भारत सरकार में रक्षा मंत्रालय द्वारा सभी भारतीय सेना के सेवारत सैनिकों, उनके आश्रितों और रक्षा विभाग के असैनिक कर्मचारियों (इसके बाद लाभार्थियों के रूप में संदर्भित) को विभिन्न सेवाएं प्रदान की जाती हैं। भारतीय सेना में भरती/कमीशन के समय उनको सत्यापन जांच में सहयोग करता है।

1. अब, इसलिए, आधार (वित्तीय और अन्य सम्बिंदी, लाभ और सेवाओं का लक्षित वितरण) अधिनियम की धारा 4 की उप-धारा (4) के खंड (बी) के उप खंड (ii) के प्रावधानों के अनुसार, 2016 (2016 का 18) (इसके बाद उक्त अधिनियम को संदर्भित) सुशासन (समाज कल्याण, नवाचार, ज्ञान) नियम, 2020 के लिए आधार प्रमाणीकरण के नियम 5 के साथ पढ़ा जाता है, केंद्र सरकार द्वारा अधिसूचित किया जाता है कि सभी भारतीय सेना के सेवारत सैनिकों, उनके आश्रितों और रक्षा विभाग के असैनिक कर्मचारियों और भारतीय सेना में शामिल होने के इच्छुक उम्मीदवार, सेवा लाभ प्राप्त करने के हेतु व पहचान के लिए स्वैच्छिक आधार पर आधार प्रमाणीकरण का उपयोग कर सकते हैं। इसके अलावा, आधार प्रमाणीकरण के संदर्भ में निम्नलिखित दिशानिर्देशों का भारतीय सेना द्वारा पालन किया जाएगा।

- (i) सहमति और अपवाद प्रबंधन से संबंधित प्रावधानों को उक्त अधिनियम के प्रावधानों और उसके तहत बनाए गए नियमों या विनियमों के अनुसार सख्ती से लागू किया जाएगा।
- (ii) लाभार्थियों को सेवाओं का लाभ उठाने के लिए पहचान के दूसरे विकल्पों के बारे में सूचित किया जा सकता है क्योंकि आधार प्रमाणीकरण का तत्काल उपयोग विशुद्ध रूप से स्वैच्छिक आधार पर होता है।
- (iii) आधार आधारित प्रमाणीकरण की विफलता के कारण लाभार्थियों को किसी भी सेवा से वंचित नहीं किया जाएगा।
- (iv) विशेष रूप से महामारी के समय में जहां भी आवश्यक हो, आईआई-आधारित बायोमेट्रिक प्रमाणीकरण के उपयोग को प्रोत्साहित करें।
- (v) आधार प्रमाणीकरण सेवाएं लाभार्थियों को सहायता रूप में भी उपलब्ध कराई जा सकती हैं।
- (vi) भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई) द्वारा समय-समय पर जारी किए गए उक्त अधिनियम, उसके तहत बनाए गए नियमों या विनियमों और अन्य निर्देशों के प्रासंगिक प्रावधानों का सख्ती से पालन किया जाएगा।

2. भारतीय सेना के सभी सेवारत सैनिकों, उनके आश्रितों और रक्षा विभाग के असैनिक कर्मचारियों की और भारतीय सेना में शामिल होने के इच्छुक उम्मीदवारों की पहचान, सुरक्षा, सुशासन और लाभार्थियों को विभिन्न सरकारी सुविधाओं और लाभों के विस्तार के लिए बायोमेट्रिक प्रमाणीकरण / सत्यापन करने के लिए, रक्षा मंत्रालय निम्नलिखित सहित सभी आवश्यक व्यवस्था करेगा।

- (i) योजना के तहत आधार आधारित पहचान के स्वैच्छिक उपयोग के बारे में जागरूक करने के लिए विभिन्न सरकारी सुविधाओं और लाभों के लाभार्थियों को मीडिया और व्यक्तिगत अधिसूचनाओं के माध्यम से व्यापक प्रचार किया जाएगा।
- (ii) भारतीय सेना के सभी सेवारत सैनिकों, उनके आश्रितों और रक्षा विभाग के असैनिक कर्मचारियों और पहचान, सुरक्षा, सुशासन और विभिन्न सरकारी सुविधाओं के विस्तार के लिए नियमित भर्तियों के दौरान लाभार्थियों को सहायता प्राप्त सेवाओं का लाभ उठाने में सक्षम बनाने के लिए बायोमेट्रिक प्रमाणीकरण/सत्यापन का विवरण सार्वजनिक किया जाएगा।
- (iii) पुलिस सत्यापन और लाइसेंस, मतदाता/राशन कार्ड, पासपोर्ट और निवास प्रमाण पत्र आदि जैसे अन्य दस्तावेजों के आधार पर पहचान के वैकल्पिक तरीके की प्रक्रिया को सूचित करें।

(iv) आधार संख्या वेब एप्लिकेशन में कहीं भी प्रदर्शित नहीं की जाएगी और जहां भी आवश्यक हो, आधार संख्या के केवल अंतिम चार अंक प्रदर्शित किए जा सकते हैं।

(v) सुनिश्चित करें कि वेब एप्लिकेशन लॉन्च से पहले सीईआरटी-इन पैनलबद्ध ऑडिटर द्वारा ऑडिट किया गया है और यूआईडीएआई द्वारा सहमति के लिए रिपोर्ट प्रस्तुत की गई और यूआईडीएआई द्वारा बाद में किए गए किसी भी बदलाव का भी अनुपालन किया जा सकता है।

3. यह अधिसूचना सभी राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों में राजपत्र में इसके प्रकाशन की तारीख से प्रभावी होगी:

बशर्ते कि यह अधिसूचना लाभार्थियों की निम्नलिखित श्रेणियों के लिए लागू नहीं होगी :-

- (i) अनिवासी भारतीय जो अन्य या विदेश में रहते हैं।
- (ii) विदेशों में वसे भारतीय जो दूसरे या विदेशी देश के नागरिक हैं।
- (iii) नेपाल अधिवासित, बर्मी और रक्षा कर्मियों की समान प्रवर्ग।

[फा. सं. 12187/आधार/आवेदन/एमपी-6]

मेजर जनरल के नारायणन, संयुक्त सचिव

NOTIFICATION

New Delhi, the 13th May, 2023

S.R.O. 71.—Use of Aadhaar as identity document for delivery of services or benefits or subsidies simplifies the government delivery processes, brings in transparency and efficiency, and enables beneficiaries to get their entitlements directly in a convenient and seamless manner and also allow Aadhaar authentication/ eKYC in the interest of good governance, promoting ease of living of residents and enabling better access to services for them for ‘usage of digital platforms to ensure good governance’;

Whereas, various services are provided to all Indian Army Serving Personnel, their Dependents and Defence Civilian Employees (hereinafter referred to as the beneficiaries) by the Ministry of Defence in the Government of India under the usage of digital platforms to ensure security, good governance and extension of various government facilities and benefits to them and their dependents and identification/ eKYC at the time of enrolment/commission in Indian Army.

1. Now, therefore, in pursuance of the provisions of sub clause (ii) of clause (b) of sub-section(4) of section 4 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 (18 of 2016) (hereinafter referred to as the said Act) read with rule 3 of the Aadhaar Authentication/ eKYC for Good Governance (Social Welfare, Innovation, Knowledge) Rules, 2020, the Central Government hereby notifies that all Indian Army Serving Personnel, their Dependents, Defence Civilian Employees and candidates aspiring to join Indian Army, eligible to receive the service benefits can use Aadhaar authentication/ eKYC on voluntary basis for identification. Further, the following guidelines with reference to Aadhaar authentication/ eKYC shall be adhered to by the Indian Army, namely:—

- (a) Provisions related to consent and exception handling shall be implemented strictly in accordance with the provisions of the said Act and the rules or regulations made thereunder.
- (b) The beneficiaries may be informed alternative mechanism of identification for availing services as the instant usage of Aadhaar authentication/ eKYC is purely on voluntary basis.
- (c) There shall not be denial of any service to beneficiaries on account of failure of Aadhaar based authentication/ eKYC.
- (d) Encourage use of Iris-based biometric authentication/ eKYC, wherever required, considering that it is more accurate, contactless and safe particularly in pandemic times.
- (e) Aadhaar authentication/ eKYC services may be made available to the beneficiaries in assisted mode also.
- (f) Relevant provisions of the said Act, rules or regulations made there under and other instructions, issued by Unique Identification Authority of India (UIDAI) from time to time, shall strictly be complied with.

2. In order to carryout biometric authentication/ eKYC of all Serving Personnel of Indian Army, their Dependents, Defence Civilian Employees and that of candidates aspiring to join Indian Army for identification/ eKYC, security, good governance and extension of various government facilities & benefits to the beneficiaries, Ministry of Defence shall make all the required arrangements including following, namely:-

- (a) Wide publicity through media and individual notifications shall be given to beneficiaries of various government facilities & benefits to make them aware of the voluntary use of Aadhaar based identification/ eKYC under the scheme.
- (b) Publicise details of Biometric authentication/ eKYC of all Serving Personnel of Indian Army, their Dependents, Defence Civilian employee and during regular recruitments for identification/ eKYC, security, good governance and extension of various Government facilities through portal to enable beneficiaries to avail services in assisted mode.
- (c) Notify the procedure for alternative mode of identification by submitting Police Verification and other documents like License, Voter/Ration Card, Passport & Domicile etc.
- (d) Aadhaar number shall not be displayed anywhere in web application and wherever required only last four digits of Aadhaar number may be displayed.
- (e) Ensure web application is audited by a CERT-In empanelled auditor before launch and submit report for concurrence by the UIDAI. Any subsequent changes made by the UIDAI may also be complied with.

3. This notification shall come into effect from the date of its publication in the Official Gazette in all States and Union Territories:

Provided that this notification shall not be applicable for the following categories of beneficiaries, namely:-

- (i) Non-Resident Indians who reside in other or foreign country;
- (ii) Overseas settled Indian who is citizen of other or foreign country;
- (iii) Nepal Domiciled, Burmese and similar categories of defence personnel.

[F. No. 12187/Aadhar/Appn/MP-6]

MAJ. GEN. K. NARAYANAN, Jt. Secy.